

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 64/2011) in Zakona o sladkovodnem ribištvu je zbor članov RD Bohinj dne 2. 3. 2019 sprejel spremembe in dopolnitve tako, da se sedaj STATUT v prečiščenem besedilu glasi:

STATUT

RIBIŠKE DRUŽINE BOHINJ

(prečiščeno besedilo)

I. UVODNE DOLOČBE

Pomen posameznih pojmov:

Član Ribiške družine: oseba, ki je po zaključenem postopku sprejema postala član in je prejela člansko izkaznico.

Častni član: oseba, ki jo je imenoval pooblaščen organ RD Bohinj.

Član – ribiški pripravnik: član ribiške družine, ki še ni opravil ribiškega izpita v času od včlanitve do izteka dobe pripravništva.

Obdobje pripravništva je čas od včlanitve do opravljenega ribiškega izpita.

Ribič – mladinec: član ribiške družine do dopolnjenih 17 let starosti.

Pomen kratic:

RZS – Ribiška zveza Slovenije

RD – Ribiška družina

UO – Upravni odbor

NO – Nadzorni odbor

II. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ribiška družina Bohinj (v nadaljnjem besedilu: družina) je v pravno organizacijski obliki društvo, ki deluje v javnem interesu. Družina je prostovoljno, samostojno, nepridobitno in nestransko združenje fizičnih oseb, ki so se združile zaradi varstva in gojitve rib, ribolova in upravljanja ribiškega okoliša Bohinj, ter varovanja voda, vodnih in obvodnih ekosistemov in

zaradi športno rekreativne dejavnosti. Osnova za njeno delovanje sta Zakon o društvih in Zakon o sladkovodnem ribištvu.

Družina je vpisana v register društev pri upravni enoti Radovljica.

2. člen

Ime družine: **RIBIŠKA DRUŽINA BOHINJ**

Sedež in naslov družine: **Bohinjska Bistrica, Jelovška c. 5, 4264 Bohinjska Bistrica**

Družina je pravna oseba zasebnega prava.

Poslovno leto družine je koledarsko leto.

3. člen

Družina ima pečat črne barve in okrogle oblike premera 3,2 cm z imenom in sedežem družine ter emblemom RZS. Družina ima svoj emblem in prapor.

Emblem je okrogle oblike z imenom RD in napisom Bohinj ob straneh. V emblemu je slika motiva Triglava, cerkve sv. Janeza in Bohinjskega jezera.

Prapor je modre barve velikosti 120 x 80 cm in ima na obeh straneh emblem RD Bohinj s sliko potočne postrvi v sredini, okoli katerega je napis RD Bohinj, zgoraj okrašen z vejico cvetoče lipe, na spodnji strani pa z vejico trsja.

Ribiči, ki opravljajo naloge ribiških čuvajev, nosijo in uporabljajo znake skladno z aktom Ministrstva za kmetijstvo.

4. člen

Ribiška družina je članica Ribiške zveze Slovenije.

Zaradi doseganja skupnih ciljev, usklajevanja ribiške politike v širšem prostoru ribiškega območja in zaradi boljše organiziranosti se družina, skladno z določili Zakona o sladkovodnem ribištvu, zaradi izvajanja svojega namena in ciljev povezuje z Ribiško zvezo Slovenije in Zavodom za ribištvo.

Poleg tega družina sodeluje z organi oblasti in uprave, ter družbenimi in gospodarskimi organizacijami in zavodi, po svojih predstavnikih, ki jih izvoli članstvo na zboru članov ali imenuje upravni odbor.

III. NAMEN IN CILJI DRUŽINE

5. člen

Namen družine je prostovoljno združevanje državljanov zaradi varstva in gojitve rib, ribolova in upravljanja ribiškega okoliša, zaradi varovanja voda ter vodnih in obvodnih sistemov kot del naravnega okolja, in športno rekreativne dejavnosti.

Družina opravlja nepridobitne, pridobitne in dopolnilne dejavnosti.

Družina ima naslednje cilje:

Nepridobitna dejavnost se izraža v naslednjih aktivnostih:

- biti in ostati koncesionar v pridobljenem ribiškem okolišu ter obdržati celovitost ribiškega okoliša,
- upravljanje z ribiškim okolišem,
- prizadevanje za strokovno raven dela družine,
- spodbujanje članov za strokovno izpopolnjevanje,
- sodelovanje z domačimi in tujimi strokovnjaki s področja delovanja družine,
- sodelovanje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s sladkovodnim ribištvom in varovanjem okolja,
- organiziranje gospodarskega, turističnega in športnega ribolova vključno s tekmovanji,
- sodelovanje pri oblikovanju sladkovodnega ribištva v Sloveniji,
- varovanje narave, še posebej vodnega življa, voda in vodne ter obvodne flore in favne,
- vključevanje mladine v mladinsko sekcijo,
- razvoj sekcij in organizacija tekmovanj,
- prizadevanje za dvig kulture, etike in transparentnosti,
- varovanje kulturne dediščine v sladkovodnem ribištvu.

6. člen

Namen in cilje uresničuje družina z izvajanjem naslednjih nalog:

- Organizira strokovno izobraževanje članov v obliki seminarjev in tečajev, skrbi za splošno in strokovno vzgojo članov, zlasti pri razvijanju ribiške etike, discipline in športne zavesti.
- Organizira javne predstavitve dejavnosti družine v obliki naravoslovnih poučevanj za osnovnošolce in dneve obiskov pri ribičih.
- Vodi ustrezne društvene evidence in skrbi za svoj arhiv.
- Pripravlja, sprejema in izvaja letne in srednjeročne ribiško-gojitvene načrte.

- Organizira čuvajsko službo zaradi spremljanja stanja na vodah, ugotavljanja onesnaženosti okolja in preprečevanje krivolova, ter spremljanje dogajanja v zvezi s tujerodnimi invazivnimi rastlinskimi in živalskimi vrstami.
- Določa število lovnih dni skladno s staležem rib in z določbami ribiško-gojitvenega načrta.
- Določa pogoje za izvajanje ribolovne pravice članom družine in turistom.
- Sodeluje z inšpekcijskimi službami, s predstavniki lokalne oblasti in podjetij z namenom zaščite voda pred onesnaženjem.
- Preventivno deluje pri odpravi vzrokov onesnaženja, ugotavljanja in uveljavljanja škode, v vodah in ribjem življu, vodi evidenco o ugotovljenih škodah in o tem obvešča pristojne organe.
- Ustvarja pogoje za povečano ribolovno rekreacijo z izgradnjo ribnikov in gojitvenih objektov.
- Skrbi za vzrejanje in vlaganje rib v ribolovne vode.
- Upravlja ribogojne objekte, gojitvene in varstvene vode ter izvaja gojitvene in gospodarske odlove rib v gojitvene namene.
- Prireja ribiška tekmovanja v okviru družine in druge prireditve.
- Podeljuje družinska priznanja in predlaga za odlikovanje zaslužne člane.
- Pridobiva in vzgaja mladinske člane.
- Opravlja pridobitne dejavnosti:

03.120 sladkovodno ribištvo (izvajanje komercialnega ribolova v celinskih vodah – reke, jezera, prodaja ribolovnih dovolilnic),

03.220 gojenje sladkovodnih organizmov (vzreja in gojenje sladkovodnih rib, pridobivanje in vzreja iker in mladice sladkovodnih rib, obratovanje sladkovodne ribogojnice),

47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili (občasna prodaja pakirane/pripravljene pijače v ribiškem domu za člane RD Bohinj),

56.300 strežba pijač (prodaja pijače na lastnih prireditvah),

68.200 oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin (dajanje lastnih ali zakupljenih nepremičnin v najem in upravljanje z njimi),

85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (organiziranje tečajev o muharjenju, vezanju umetnih muh za člane RD),

93.110 druge športne dejavnosti (organiziranje in izvajanje ribiških in športnih tekmovanj).

Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje Zakon o društvih in le v obsegu in na način, s katerim se uresničujeta namen in cilj nepridobitne dejavnosti družine.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji družine, če ta neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev, pri čemer doprinos ni izključen v zagotavljanju dohodka družine.

Kot dopolnilna dejavnost družine se šteje tista dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev družine.

7. člen

Družina ima za namen učinkovitega gospodarjenja in gospodarnega porabljanja voda svojo ribogojnico na naslovu Jelovška c. 5, Bohinjska Bistrica.

Ribogojnico lahko s pogodbo da v zakup za isti namen, če ugotovi, da začasno ni potrebna za vzrejo rib ali vzreja z lastnimi sredstvi ni ekonomsko upravičena ali kako drugače smotrna.

V vodah, ki so ji dane v upravljanje, je družina dolžna gospodariti skladno z ustreznimi predpisi, sklepi občnih zborov in navodili pristojnih ministrstev, ki urejajo to področje.

Družina nikakor ne sme izročiti v zakup ribiškega okoliša ali njenega dela.

IV. ČLANSTVO

8. člen

Član družine je lahko vsak državljan Republike Slovenije ali tujec, po pogojih in načinu, ki je določen v tem statutu. Članstvo v družini je prostovoljno.

Družina ima redne člane, člane mladince in študente, častne člane in izredne člane.

Članstvo pravnih oseb ni dovoljeno.

Če se v družino včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom podati pisno soglasje. Mladoletnik do 15 leta starosti, na zboru članov nima pravice, da voli, mladoletnik od 15 do 18 let pa ima na zboru članov pravico da voli vendar ne more biti izvoljen v organe RD Bohinj.

Mladinec postane pripravnik po dopolnjenem 17. letu starosti.

Redni član družine lahko postane vsaka oseba iz prvega odstavka tega člena, ki se s pristopno izjavo obveže izpolnjevati članske obveznosti, določene v statutu, pravilnikih in drugih aktih družine, ter njenih sklepih in ki ga po predpisanem postopku sprejme UO družine.

Častni član je lahko član RD Bohinj, občan ali tujec, ki ima posebne zasluge za napredek RD Bohinj v ribištvu ali kako drugače. Naziv častnega člana podeljuje zbor družine na predlog UO.

Častni član ne opravlja pripravništva.

Družina ima lahko sponzorje in donatorje; ti so lahko fizične ali pravne osebe, ki družini materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.

9. člen

Postopek za sprejem:

Kandidat za člana na naslov RD Bohinj predloži:

- prošnjo za sprejem (pristopna izjava – vloga na posebnem obrazcu), v kateri navede svoje osnovne identifikacijske podatke (ime in priimek, datum rojstva, kraj rojstva, naslov stalnega bivališča, poklic), izjavo, da lahko družina uporablja njegove osebne podatke za evidenco, kot je opredeljeno v 44. členu tega statuta;
- izpolnjen anketni list družine.

10. člen

O sprejemu odloča UO družine. UO obravnava prošnje za sprejem članov enkrat letno in sicer praviloma v mesecu oktobru.

UO lahko članstvo odkloni tistim osebam, ki so bile pravnomočno kaznovane zaradi dejanj na področju sladkovodnega ribištva in od takrat še ni preteklo pet (5) let; osebam, ki so bile izključene iz iste ali druge ribiške organizacije zaradi disciplinskih prekrškov ali izločene iz članstva zaradi neopravljene delavne obveznosti v isti RD in od takrat še nista pretekli dve (2) leti.

Dokaze o obstoju zadržkov pridobi UO.

O odklonitvi sprejema je treba prosilca pisno obvestiti v roku trideset (30) dni od obravnave njegove prošnje, posredovane UO. Obvestilo vsebuje navedbe razlogov, ki so bili bistveni za odklonitev ter pouk o pritožbi.

Prosilec se lahko na zavrnitev sprejema v članstvo pritoži v roku tridesetih (30) dni od dneva, ko UO družine prejme obvestilo.

Enako pritožbo vloži tudi prosilec, ki v treh (3) mesecih od obravnave na UO ni prejel odgovora na vlogo za sprejem v članstvo.

Upravni odbor na zboru članov slovesno razglasi in predstavi nove člane.

11. člen

Člani RD Bohinj imajo delovno obveznost, ki je podrobno določena s Pravilnikom o delovni obveznosti.

12. člen

Ribiški pripravnik od datuma sprejema v RD Bohinj po izteku enoletnega pripravništva lahko opravlja izpit za ribiča. Izpit mora opraviti najkasneje do izteka dveh (2) let po sprejemu, sicer članstvo preneha.

Pravilnik o ribolovu podrobneje določa izvrševanje ribolova pripravnikov.

13. člen

Redni člani imajo zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe družine,
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih družine,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti družine,
- da se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira družina,
- da sodelujejo pri izdelavi programov dela družine in so seznanjeni s poslovanjem družine, njenim finančnim in materialnim poslovanjem,
- da lovijo ribe v dodeljenih vodah pod pogoji, ki jih določi družina,
- da nosijo ribiški znak in odlikovanja,
- da najmanj dve tretjini članov lahko zahtevata razrešitev katerega koli organa družine.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut, druge akte in sklepe družine,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog družine,
- da redno plačujejo članarino, druge prispevke in opravijo predpisano število delovnih ur – čistilna akcija,
- da izvajajo ribolovno pravico skladno s pravili družine,
- da opravijo izpit za športnega ribiča,
- da prenašajo izkušnje in znanje na druge člane družine,
- da varujejo ugled družine,
- da se udeležujejo zborov družine, rednih in izrednih članskih posvetov ter drugih prireditev, ki jih organizira družina,
- da ravnajo skladno z načeli etike in etičnega kodeksa,
- da varujejo ugled družine med člani in v javnosti.

14. člen

Člani RD Bohinj imajo pravico do letne ribolovne dovolilnice za plačilo, ko izpolnijo vse obveznosti in dolžnosti do RD Bohinj.

15. člen

Prenehanje članstva

Članstvo v družini preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem iz članstva,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem delovanja družine.

Član prostovoljno izstopi iz družine, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

UO črta člana črta iz članstva, če ne poravna članarine tekočega leta za naslednje koledarsko leto ali če ne opravi predpisanih delovnih ur (čistilna akcija, Pravilnik o delovni obveznosti) za preteklo koledarsko leto oziroma ne opravi ribiškega izpita.

O izključitvi člana iz družine odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu s pravilnikom o disciplinskem postopku.

V. UPRAVLJANJE DRUŽINE

16. člen

Družino upravljajo organi RD in predsednik RD.

Organi družine so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija,
- disciplinski tožilec.

Mandat organov družine in predsednika je štiri (4) leta.

17. člen

1. ZBOR ČLANOV

Zbor članov je najvišji organ družine, ki ga sestavljajo vsi člani in kateremu so za svoje delo odgovorni vsi drugi organi družine.

Zbor članov skliče UO vsako leto ob koncu poslovne dobe v mesecu marcu.

Delo in postopek zbora članov, obveščanje o dnevnem redu, gradivu s predlogi sklepov podrobneje ureja Pravilnik o delu zbora članov.

Vabljeni člani morajo biti v vabilu na zbor članov pisno opozorjeni na določbe, ki urejajo sklepčnost zbora.

Izredni zbor članov lahko skliče:

- upravni odbor, če to zahteva delo in problematika družine,
- nadzorni odbor,
- najmanj ena tretjina rednih polnopravnih članov družine.

Sklicatelj izrednega zbora članov pripravi gradivo za obravnavo, pri čemer mu tehnično pomoč nudi UO.

Zbor članov je sklepčen, če je navzoča več kot polovica polnoletnih članov. Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, razen za sprejem statuta in sprememb statuta, ko je potrebno, da zanj glasujeta dve tretjini navzočih članov.

Če po 15 minutah ni zadostnega števila članov za sklepčnost, je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 30 članov.

Podpisovanje članov RD Bohinj za sklic izrednega zbora članov poteka na sedežu RD Bohinj, na overovljenem seznamu vseh članov RD Bohinj, ki ga overi UO RD Bohinj.

18. člen

Zbor članov odpre in vodi predsednik RD. UO pripravi predlog članov za posamezne organe zbora članov.

Organi zbora članov so:

- delovno predsedstvo, ki šteje tri člane,
- zapisnikar,
- overovatelja zapisnika – dva člana,
- verifikacijska komisija – trije člani.

Ob volitvah sta dodatna organa še:

- kandidacijska komisija – trije člani,
- volilna komisija – trije člani.

Na volilnem zboru članov UO imenuje kandidacijsko komisijo v sestavi treh (3) članov. Kandidacijska komisija zboru članov predlaga kandidate za organe družine.

Volilna komisija v sestavi treh (3) članov pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

Delovno predsedstvo razglasi volitve.

19. člen

Pristojnosti zbora članov so:

- sprejema sklepe o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut,
- sprejema program dela in finančni načrt družine,
- sprejema finančno poročilo in poročilo o delovanju družine,
- voli predsednika ribiške družine, ki je hkrati tudi predsednik UO, člane UO in NO, člane disciplinske komisije, disciplinskega tožilca in namestnika ter morebitne predstavnike za zbor višje ribiške organizacije,
- sprejema srednjeročne ribiško-gojitvene načrte,
- odloča o prošnji člana, ki je bil pravnomočno disciplinsko kaznovan, za omilitev ali odpustitev kazni,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnine,
- podeljuje naziv častnega člana,
- sklepa o prenehanju družine, združitvi z drugo družino in včlanjevanju v druge ribiške organizacije,
- odloča o spremembi števila članov UO,
- odloča o predlogih in pobudah UO.

Zbor članov lahko posamezne zadeve iz svoje pristojnosti prenese na UO, ki jih opravi glede na njegove sklepe in navodila. O opravljenih nalogah predsednik RD poroča na naslednjem zboru članov.

O delu seje zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik in dva člana.

20. člen

Volitve predsednika RD, članov UO in NO, disciplinske komisije in disciplinskega tožilca ter namestnika so praviloma tajne. Zbor članov lahko vsakokrat posebej določi, da so volitve javne.

Predlog liste predvidenih članov za nove organe družine pripravi dotedanji UO in jo skupaj z gradivom za zbor članov dostavi vsem članom družine najmanj (7) dni pred sklicem zbora članov. Postopek volitev podrobneje predpisuje Pravilnik o volitvah.

Če so potrebne nadomestne volitve za člane organov družine, pripravi UO predlog liste predvidenih nadomestnih članov, ki se poda na zboru članov.

21. člen

2. UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor ima skupaj s predsednikom devet (9) članov in se konstituira na prvi seji po izvolitvi, je operativno izvršilni organ, ki opravlja organizacijska, tehnična in administrativna dela, ter vodi RD med dvema zasedanjema zbora članov, po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov. Predsednik izmed članov imenuje svojega namestnika, tajnika, blagajnika, gospodarja in vodjo čuvajske službe. Ostale člane zadolži za vodenje posameznih področij dejavnosti družine – komisije.

Mandatna doba UO je štiri (4) leta.

Če član UO ne opravlja svojih dolžnosti, predsednik UO – predsednik RD poda predlog za razrešitev in nadomestitev z novim članom. O nadomestitvi člana se zbor članov obvesti ob prvem naslednjem sklicu zbora članov.

Število ponovnih izvolitev članov UO je neomejeno.

22. člen

Upravni odbor opravlja vse posle, ki niso izrecno pridržani občnemu zboru. Za svoje delo je odgovoren zboru članov. UO na svojih sejah rešuje tekočo problematiko, zlasti pa izvršuje sklepe zbora članov, skrbi za zakonitost poslovanja in stori vse potrebno za smotrno gospodarjenje z vodami.

Naloge upravnega odbora:

- sklicuje zbor članov,
- skrbi za izvrševanje programa družine,
- pripravi predloge za spremembe statuta družine in pripravlja ter sprejema pravilnike,
- pripravi predlog finančnega plana in plana dela družine,
- pripravi finančno poročilo in poročilo o delovanju družine,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje,
- odloča o višini članarine in letne ribolovne dovolilnice,
- upravlja s premoženjem družine,
- imenuje občasne ali stalne odbore in komisije,

- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov družine in naloge, ki mu jih dodatno naloži občni zbor,
- skrbi za izvajanje čuvajske službe,
- odloča o pritožbi zoper sklepe disciplinske komisije,
- odloča o odškodninskih zahtevkih,
- odloča o izbiri najemnika ali zakupnika,
- vodi evidence,
- podeljuje nagrade članom RD Bohinj, ki jih odobri občni zbor,
- s sklepom odobri izdajo letne ribolovne dovolilnice članom, ki so zelo prizadevni v delu RD in s tem promovirajo ugled RD,
- sklepa pogodbe in sporazume,
- opravlja druge naloge.

23. člen

Vsi sklepi in odločitve UO se sprejmejo z večino glasov. Glasovanje je javno, razen če se izrecno sklene, da je tajno.

UO veljavno sprejema odločitve, kadar je prisotna več kot polovica vseh članov.

24. člen

Družina ima lahko stalno zaposlene delavce v administraciji, ribogojstvu in čuvajski službi. Delovna razmerja sklepa predsednik RD. Sklenejo se s pogodbo o zaposlitvi ali medsebojnem sodelovanju, ki ureja medsebojna razmerja. Plače se določijo v skladu s splošno kolektivno pogodbo za negospodarstvo, oziroma se plačilo za opravljeno storitev vnese v pogodbo o medsebojnem sodelovanju. Pravice in obveznosti zaposlenih izhajajo iz delovnopravne zakonodaje.

Družina ima lahko s pogodbo o delu in medsebojnem sodelovanju oziroma obveznostih pogodbeno zaposlene delavce, kot so: tajnik, ribiški čuvaj, ribogojec, strokovni sodelavec v komisiji.

Odločitev o stalni ali pogodbeni zaposlitvi sprejme UO na predlog predsednika RD.

25. člen

Po potrebi družina ustanavlja posamezne komisije, v katere lahko izjemoma vključi strokovne sodelavce. Komisijo s sklepom imenuje UO, vodi pa jo eden izmed članov UO.

O številu članov in posameznih komisij odloča UO. Vodje komisij so za svoje delo odgovorni UO.

26. člen

Vse funkcije v družini so prostovoljne in častne. Člani UO dobijo brezplačno letno ribolovno dovolilnico, niso pa oproščeni vseh ostalih dajatev.

Brezplačne letne ribolovne dovolilnice dobijo tudi častni člani družine, ki so tudi oproščeni plačila članarine.

Člani ribiške družine imajo pravico do povračila potnih stroškov za službena potovanja v zvezi z ribištvom.

Upravni odbor lahko na predlog predsednika RD odobri primerno nagrado posameznim članom UO za njihov poseben prispevek ali uspeh pri delu v RD.

27. člen

3. NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor ima tri člane. Na svoji prvi seji izmed članov izvolijo predsednika. Najmanj enkrat letno mora pregledati celotno poslovanje družine, blagajno in blagajniške listine ter druge priloge.

Če pri pregledu ugotovi manjše nepravilnosti, o tem pisno obvesti UO z navedbo roka za odpravo. Za ugotovljene večje nepravilnosti pri poslovanju družine pa zahteva sklic izrednega zbora članov. Za zbor članov pripravi poročilo in ukrepe za sanacijo stanja, tudi predloge za razrešitev posameznih članov ali celotnega UO.

Nadzorni odbor sme biti navzoč na sejah UO, vendar brez pravice glasovanja.

Član NO ne more biti hkrati član UO ali drugih organov v RD Bohinj. Za svoje delo je odgovoren zboru članov, kateremu poroča enkrat letno.

Mandatna doba članov je 4 leta.

Število ponovnih izvolitev članov NO je neomejeno.

VI. DISCIPLINSKA IN MATERIALNA ODGOVORNOST

28. člen

1. Disciplinska komisija

Člane disciplinske komisije in enega namestnika voli zbor članov 4-letno obdobje.

Število ponovnih izvolitev članov disciplinske komisije je neomejeno.

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik, dva člana in en namestnik. Sestaja se po potrebi in na podlagi pisnih predlogov disciplinskega tožilca.

Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek zoper člane družine zaradi kršitev družinskih in drugih kršitev o ribištvu.

Pravica pregona disciplinskih kršitev zastara v 6 mesecih od dneva kršitve, če je storilec takoj znan, ali od dneva, ko je bila kršitev ugotovljena.

29. člen

Kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so:

- kršitve določb statuta in pravilnikov,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v družini,
- neizpolnjevanje sklepov organov družine,
- izvajanje športnega ribolova v nasprotju z veljavnimi predpisi, druge kršitve, ki škodujejo ugledu družine.

Podrobnejše določbe o disciplinskem postopku, lažje in hujše kršitve, povrnitev storjene škode, pravice do pritožbe in drugo ureja Pravilnik o disciplinskih odgovornosti in postopkih.

30. člen

Disciplinska komisija lahko po izvedenem postopku skladno s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti in postopkih izvaja naslednje ukrepe:

- opomin,
- prepoved ribolova od enega do treh let,
- izključitev iz članstva.

Izključitev iz članstva in prepoved ribolova se lahko izrečeta tudi pogojno za dobo enega do treh let.

Zoper odločbo disciplinske komisije je dovoljena pritožba pri UO družine. Pritožbo je mogoče vložiti v osmih (8) dneh od prejema odločbe. Poleg kaznovane osebe lahko pritožbo vloži tudi predlagatelj.

31. člen

2. Disciplinski tožilec

Disciplinski tožilec in njegov namestnik sta lahko le člana RD Bohinj. Mandatna doba je 4 leta. Število ponovnih izvolitev disciplinskega tožilca je neomejeno. Disciplinski tožilec ne more biti član UO.

Na podlagi pridobljenih podatkov in dokazov uvede postopek pred disciplinsko komisijo, se udeležuje razprav in vlaga pravna sredstva.

Disciplinski tožilec predlaga uvedbo disciplinskega postopka in zastopa predloge pred disciplinsko komisijo, sestavlja odškodninske zahtevke, pripravlja predloge za poravnave o odškodnini in zastopa družino v odškodninskih postopkih zoper povzročitelje škode.

Disciplinski tožilec je pri svojem delu samostojen in je vezan le na obstoječe predpise. Za svoje delo je odgovoren neposredno UO in zboru članov. Naloge in postopek njegovega dela so podrobneje urejene v Pravilniku o disciplinski odgovornosti.

32. člen

Odškodninska odgovornost

Član, organ ali delavec ribiške družine je odškodninsko odgovoren za materialno škodo, ki jo je povzročil družini.

Za škodo je odgovoren le, če jo je storil namenoma ali iz hude malomarnosti.

Odškodninsko odgovornost ugotavlja disciplinska komisija.

Predlagatelj postopka za odškodninsko odgovornost je lahko UO, ribiški čuvaj in disciplinski tožilec.

33. člen

Kdor povzroči škodo na ribah ali ribolovni vodi, je družini odgovoren za dejansko škodo. Škoda na ribah se obračunava po predpisanem odškodninskem ceniku, sicer pa po splošnih predpisih o odškodninski odgovornosti.

Družina po svojih organih lahko pred vložitvijo tožbe sklene poravnavo s povzročiteljem v 30 dneh od datuma, ko družina izve za škodo in povzročitelja.

34. člen

Za škodo, ki jo tretjim osebam povzroči član RD ali njegov organ na delu ali v zvezi z delom za RD, odgovarja družina s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Družina lahko zahteva povračilo izplačane škode od povzročitelja v 6 mesecih od datuma poravnave škode.

VII. ZASTOPANJE DRUŽINE

35. člen

Predsednik družine

Predsednik družine je zakoniti zastopnik RD, vodi delo RD, jo zastopa in predstavlja. Je odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje.

Predsednik RD je hkrati tudi predsednik UO in ga izvoli zbor članov z njegovo listo kandidatov za posamezno funkcijo v organih družine za obdobje 4 let. Število ponovnih izvolitev predsednika RD je neomejeno.

Predsednik RD je odgovoren za delovanje in zakonitost poslovanja družine skladno s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in UO.

36. člen

Tajnik družine

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi družine skrbi tajnik družine, ki ga imenuje predsednik UO družine. Za svoje delo je odgovoren predsedniku RD in UO.

37. člen

Gospodar družine

Gospodar družine organizira in vodi strokovno delo družine pri izvajanju ribiško gojitvenih načrtov, skrbi za gospodarno rabo ribiškega inventarja in pravilno gospodarjenje v ribolovnih vodah. Imenuje ga predsednik UO družine in je za svoje delo odgovoren predsedniku RD in UO.

VIII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŽINE

38. člen

Družina pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,

- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti družine,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- iz dejavnosti ribogojnice,
- iz drugih virov.

Če družina pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljena. Za redno dejavnost od zaključka poslovnega leta do prvega občnega zbora lahko družina prenese določena sredstva v naslednje poslovno leto. Presežek prihodkov nad odhodki se ne sme deliti med člane RD.

39. člen

Družina razpolaga s finančnimi sredstvi skladno s programom svojega dela in z lastnim finančnim načrtom, ki ju sprejme zbor članov. Člani vsako leto na rednem zboru članov obravnavajo in sprejmejo letno finančno poročilo družine.

40. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik družine. Finančno in materialno poslovanje mora voditi družina skladno z računovodskimi standardi in skladno s predpisi s tega področja.

Finančno in materialno poslovanje vodi družina skladno s Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju, v katerem določi tudi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju družine skladno z računovodskimi standardi in veljavnimi finančnimi predpisi.

Družina ima pri eni izmed bank odprt tudi svoj transakcijski račun (TRR).

41. člen

Finančno poslovanje družine je javno. Vsak član RD ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje družine.

UO družine določi, ali bo finančno poslovanje vodila družina sama s svojimi člani ali pa ga bo pogodbeno predala ustreznemu knjigovodskemu servisu.

42. člen

Družina ima premožno in nepremožno premoženje, ki je kot last družine vpisano v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko odtuji le na podlagi sklepa UO. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

Vsaka delitev premoženja družine med njegove člane je nična.

IX. JAVNOST DELA

43. člen

Delo družine in njegovih organov je javno.

Člane družine obvešča:

- prek oglasne deske v prostorih družine,
- po elektronski ali navadni pošti,
- prek spletne strani RD Bohinj,
- po telefonu,
- na sklicanih posvetih članov družine,
- s pravico vpogleda članov v zapisnik organov družine,
- prek glasila RIBIČ.

Družina obvešča javnost:

- prek sredstev javnega obveščanja,
- na krajevno običajen način,
- s predstavniki medijev o problematiki, ki se nanaša na posamezno področje dela družine, praviloma komunicira predsednik RD, lahko pa za posamezna področja pooblasti člana RD.

X. VODENJE EVIDENC

44. člen

Ribiška družina Bohinj vodi naslednje evidence:

- evidenca članov, ki obsega ime in priimek, rojstne podatke, naslov stalnega bivališča in poklic,
- evidenca častnih članov, ki obsega podatke kot pod 1. Točko,

- evidenca podeljenih priznanj in odlikovanj,
- evidenca opravljenih izpitov za ribiča.

Evidence se uporabljajo le za namene, za katere se vodijo.

Za posredovanje podatkov o posamezniku izven tega namena je potrebno njegovo pisno soglasje.

XI. PRENEHANJE DRUŽINE

45. člen

Družina preneha:

- zaradi volje članov s sklepom zbora družine,
- če se združi ali razdeli,
- iz zakonskih razlogov,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

V primeru prenehanja RD se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo v proračun, preostanek premoženja se prenese na društvo, ki ga določi zbor članov. Preostalega premoženja ni dovoljeno prodajati ali odtujevati.

V sklepu o prenehanju je treba ravnati skladno z določbami, opredeljenimi v 37. do 45. členu Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 61/2006).

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Pravilniki, sprejeti na podlagi prejšnjega statuta, se smiselno uporabljajo do sprejetja novih, če posamezne določbe niso v nasprotju s tem statutom.

Upravni odbor v enem letu od sprejetja tega statuta uskladi vse pravilnike in druge akte družine.

47. člen

Volitve organov po tem statutu bodo prvič po poteku tekočega mandata sedanjih organov.

Ta statut prične veljati, ko ga sprejme in potrdi zbor članov družine, uporabljati pa se začne petnajst (15) dni po sprejetju.

Bohinjska Bistrica; 2. 3. 2019

PRESEDNIK RD BOHINJ

Marko KRAJNC