

Na podlagi 5. točke 6. člena in 11. točke 22. člena Statuta Ribiške družine Bohinj je Upravni odbor Ribiške družine Bohinj na svoji seji dne 10. 5. 2019 sprejel

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI IN DELU RIBIŠKOČUVAJSKE SLUŽBE RIBIŠKE DRUŽINE BOHINJ

1. UVODNE DOLOČBE

(prečiščeno besedilo)

S tem pravilnikom Ribiška družina Bohinj (v nadaljevanju: RD) ureja organizacijo ribiškočuvajske službe, medsebojne odnose med RD in ribiškim čuvajem, poročanje ribiškega čuvaja, vrste in vsebino prijav ribiškega čuvaja.

Ribiški čuvaj je za nošenje značke in izkaznice, uporabe značke in izkaznice, način poročanja ribiškega čuvaja ter vsebine in oblike vodenja evidenc dolžan ravnati skladno s Pravilnikom o obliki in vsebini značke in službene izkaznice ribiškega čuvaja ter poročanju in vodenju evidenc o opravljanju ribiško čuvajske službe (Uradni list RS, št. 85/08).

2. ORGANIZACIJA RIBIŠKOČUVAJSKE SLUŽBE

1. člen

(način organiziranja)

- (1) Za nadzor in varovanje voda ima RD Bohinj organizirano ribiškočuvajsko službo.
- (2) Število ribiških čuvajev upravni odbor RD predlaga pristojnemu ministrstvu na predlog vodje ribiško čuvajske službe.
- (3) Upravni odbor izmed ribiških čuvajev izbere in imenuje vodjo ribiškočuvajske službe.
- (4) Vodja ribiškočuvajske službe organizira delo ribiškočuvajske službe na način, da so vsi vodotoki v ribiškem okolišu ustrezno nadzirani in varovani.
- (5) Vodja ribiškočuvajske službe opravlja nadzor nad delom ribiških čuvajev in je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru RD.

2.člen

(naloge in ukrepi ribiškočuvajske službe)

(1) Ribiškočuvajska služba RD opravlja naloge na podlagi 61. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (v nadaljevanju zakon) in tega pravilnika. Ribiški čuvaj opravlja skladno z zakonom naslednje naloge:

– nadzor nad ribolovom;

- nadzor nad ribolovnimi dovolilnicami, plenom in ribiškimi pripravami,

- pomoč in nasveti ribičem,
- obveščanje centra za obveščanje ob poginih rib,
- spremljanje gradbenih in drugih posegov v ribiškem okolišu in preverjanje skladnosti izvajanja posega z načrtovanim v sodelovanju z gospodarjem, kateremu poroča o spremembah,
- evidentiranje in obveščanje izvajalca ribiškega upravljanja o nenapovedanih posegih na vodnih in priobalnih zemljiščih ribiškega okoliša,
- sprotno vodenje evidence in mesečno poročanje o opravljanju ribiškočuvajske službe na način in v obliki, ki je predpisan v Pravilniku o organizaciji in delu ribiškočuvajske službe in vodenju evidenc v elektronski obliki,
- obveščanje ribiškega inšpektorja.

(2) Poleg zakonsko določenih nalog ribiški čuvaj na podlagi dogovora ali naloga vodje ribiškočuvajske službe izvaja:

- v času drsti nadzira drstišča,
- nudi pomoč pri štetju in plašenju kormoranov,
- sodeluje pri praktičnem delu usposabljanja kandidatov za ribiča.

(3) Ribiški čuvaj je dolžan nastopiti delo primerno urejen, oblečen in obut, pri sebi mora imeti službeni znak in izkaznico ter potrebne obrazce za izvajanje ukrepov. Del sredstev in opreme, potrebne za delo ribiškega čuvaja, zagotavlja RD na predlog vodje ribiškočuvajske službe in v okviru zmožnosti na podlagi sklepa UO.

(4) Ribiški čuvaj pri izvajanju svojih nalog izvaja ukrepe na podlagi 62. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu.

3. MEDSEBOJNI ODNOSI MED RD IN RIBIŠKIM ČUVAJEM

3. člen

(pogodba za opravljanje nalog ribiškega čuvaja)

(1) Naloge ribiškega čuvaja lahko opravlja član RD na podlagi sklenjenega delovnega razmerja, pogodbe o medsebojnem sodelovanju, ali na podlagi pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela. Naloge ribiškega čuvaja lahko opravlja član RD na podlagi pogodbe o zaposlitvi oziroma na podlagi pogodb civilnega prava – medsebojnega sodelovanja.

(2) V pogodbi morata RD in ribiški čuvaj natančno opredeliti opis voda, ki so dane v nadzorstvo ribiškemu čuvaju in dolžnosti pri opravljanju nadzora.

(3) Ribiška družina je dolžna ribiškega čuvaja zavarovati za primer nezgode pri delu.

(4) Pogodbo za opravljanje nalog ribiškega čuvaja v imenu RD podpiše predsednik RD na podlagi sklepa upravnega odbora.

4. POROČANJE RIBIŠKEGA ČUVAJA

4. člen

Ribiški čuvaj je dolžan poročati:

- po končanem delu ali dogovorjenem načinu poročanja, vodi ribiškočuvajske službe;
- sestaviti stroškovnik o delu (kilometrina, morebitni drugi stroški ...), če je ta način opredeljen v pogodbi o delu;
- izdelati tekoče poročilo, oziroma je dolžan tekoče voditi elektronsko ali pisno evidenco zabeležb obhodov in ugotovitev.

5. VRSTE IN VSEBINA PRIJAV RIBIŠKEGA ČUVAJA

5. člen (vrste prijav ribiškega čuvaja)

Ribiški čuvaj je, na podlagi ugotovitev pri nadzoru voda in izvedenih kontrolnih pregledih pri ribičih, dolžan:

- sestaviti in vložiti pobudo za uvedbo disciplinskega postopka, na podlagi ugotovljene kršitve člana RD, skladno s Pravilnikom o disciplinskem postopku RD;
- ustno in pisno obvestiti center za obveščanje ob poginu rib; ustno obvestiti vodjo čuvajske službe in gospodarja RD;
- sestaviti poročilo in obvestiti vodjo čuvajske službe in gospodarja RD o nenapovedanih posegih na vodnih priobalnih zemljiščih ribiškega okoliša;
- obvestiti vodstvo RD, vodjo čuvajske službe in gospodarja RD in sestaviti zapisnik o onesnaženju voda in poginu rib;
- sestaviti prijavo in obveščati ribiškega inšpektorja o ugotovljenih kršitvah s področja pristojnosti prekrškovnega organa ribiške inšpekcije ali drugih ugotovitvah, za katere so nadzorstveno pristojni drugi državni organi ali organi lokalne skupnosti.

6. člen (vsebina prijav)

Pobudo za uvedbo disciplinskega postopka sestavi ribiški čuvaj na obrazcu, ki je priloga Pravilnika o disciplinskem postopku RD.

Center za obveščanje ribiški čuvaj obvesti telefonsko. Vsako obveščanje mora zapisati v svoje evidence tako, da zapiše datum in čas obveščanja. O vsakem obveščanju mora v mesečnem poročilu obvestiti upravni odbor RD. Pisno obvestilo o poginu rib mora ribiški čuvaj poslati centru za obveščanje najkasneje naslednji dan po dogodku.

Poročilo o nenapovedanih posegih mora vsebovati opis lokacije, na kateri je prišlo do nenapovedanega posega, vrsto posega in odgovornega za izvedbo posega.

Zapisnik o onesnaženju voda in poginu rib mora vsebovati natančen opis kraja dogodka, čas ugotovitve, ugotovitve v zvezi onesnaženjem voda in poginom rib, kdo so bili očividci pri dogodku, kakšni ukrepi so bili izvedeni in kdo je bil o dogodku obveščen. Zapisnik je ribiški čuvaj dolžan nemudoma posredovati RD, kopijo pa hrani v svoji evidenci. V primeru ugotovitev kršitve določil Zakona o sladkovodnem ribištvu ribiški čuvaj sestavi prijavo o ugotovljenih kršitvah, jo

podpiše in pošlje ribiški inšpekciji, v primeru drugih ugotovljenih nepravilnostih sestavi poročilo in ga pošlje pristojni inšpekciji.

V primeru začasnega odvzema ribolovne dovolilnice, začasnega zasega ribolovnega pribora ali vabe ali trajnega zasega protipravno uplenjenih rib je ribiški čuvaj dolžan odvzete ali zasežene predmete v najkrajšem času predati gospodarju RD. O odvzemu in predaji je dolžan sestaviti potrdilo.

5. KONČNE DOLOČBE

7. člen (končna določba)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati stari pravilnik o organizaciji in načinu dela ribiškočuvajske službe v RD Bohinj.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na seji UO in objavi na oglasni deski v prostorih RD in na spletni strani RD (za člane).

Predsednik RD Bohinj

Marko KRAJNC