

Na podlagi tretje alineje 2. odstavka 22. člena, v zvezi s 5., 6. in 11. členom Statuta Ribiške družine Bohinj, je Upravni odbor RD Bohinj na svoji seji dne 5. 4. 2019 sprejel;

PRAVILNIK O DELOVNI OBVEZNOSTI ČLANOV RD BOHINJ

1. člen

Ta pravilnik določa obseg in način izvajanja delovne obveznosti članov RD Bohinj, vodenje ustreznih evidenc opravljenega dela, ter ureja aktivnosti, povezane z opravljanjem praktičnih vsebin za pripravo na ribiški izpit.

2. člen

Zaradi zagotavljanja doseganja ciljev in izvajanja nalog RD Bohinj je vsak član RD Bohinj, ki še ni dopolnil 65 let, dolžan v koledarskem letu opraviti naslednjo obveznost:

- | | | |
|---------------------|--------------|-----------------------------------|
| - Redni člani | | 10 ur + 5 ur čistilna akcija |
| - Mladinci | | 5 ur + 5 ur čistilna akcija |
| - Član – pripravnik | – prvo leto | 50 ur + 10 + 5 ur čistilna akcija |
| - | – drugo leto | 50 ur + 10 + 5 ur čistilna akcija |

(ure niso plačljive)

Morebiten presežek delovnih ur v posameznem koledarskem letu se ne upošteva kot izpolnitev delovne obveznosti v naslednjih letih.

Vsak član in mladinec lahko v enem koledarskem letu do 10 ur delovne obveznosti izpolni tako, da jih plača. Vrednost delovne ure določi UO RD Bohinj (14 EUR).

Članu RD Bohinj, kateremu preneha aktivno članstvo iz katerega koli razloga je mogoč ponoven vpis v RD Bohinj v roku dveh (2) koledarskih let brez opravljanja obveznosti, ki so sicer določene za novo sprejete člane (dodatnih 50 ur). V primeru, da želi že takoj izvajati ribolov – dvigniti dovolilnico, mora leto pred ponovno včlanitvijo opaviti članske obveznosti, k so pogoj za dvig ribolovne dovolilnice (1 čistilna akcija – 5 ur in 10 delavnih ur). Novo sprejeti člani po 65 letu starosti NISO opravičeni delavne obveznosti.

3. člen

Vsak član in mladinec je upravičen kupiti letno ribolovno dovolilnico pod pogojem, da je v celoti opravil delovno obveznost preteklega leta. Član – pripravnik pa to lahko stori, ko opravi 30 ur delovne obveznosti v tekočem letu.

Vsak član in mladinec se je dolžan odzvati pozivu gospodarja RD na delo. Član, ki se trikrat neopravičeno ne odzove vabilu gospodarja, ni opravil delovne obveznosti za to koledarsko leto. Opravičilo mora biti pisno ali poslano po elektronski pošti na sedež RD. Član – pripravnik je dolžan sam poskrbeti, da opravi delovno obvezo ur za tekoče leto v poprejšnjem dogovoru z gospodarjem RD ali članom RD, ki nadomešča gospodarja.

Gospodar razporeja člane, člane – pripravnike in mladince na delo tako, da se usposobijo za vsa dela, ki so potrebna v RD.

4. člen

Delovne ure se opravijo s potrebami RD Bohinj po predhodni odobritvi gospodarja oziroma osebe, ki jo on pooblasti. Potrebe za delo so vidne na spletni strani RD Bohinj, po pošti, ki jo prejme vsak član in pri gospodarju. Vsak član se lahko prijavi na delo v skladu z načrtom in potrebami.

UO lahko določi, da je udeležba na posamezni delovni akciji obvezna za vse člane. Če se član iz objektivnih razlogov ne more udeležiti delovne akcije, je dolžan RD predložiti pisno opravičilo.

5. člen

Ure, opravljene v prvem koledarskem letu, se štejejo v praktični del programa za opravljanje ribiškega izpita novo sprejetih članov, ki še nimajo ribiškega izpita (ribiški pripravnik). Poleg navedenih del je ribiški pripravnik dolžan opraviti še najmanj pet (5) dni praktičnega ribolova v revirjih RD Bohinj pod vodstvom mentorja ali drugega ribiča iz RD Bohinj z opravljenim ribiškim izpitom.

6. člen

Vsak član, mladinec in novo sprejeti član prejme ob začetku koledarskega leta na sedežu RD ali po pošti kartonček, v katerega vodja akcije vpisuje opravljene delovne ure. Kartonček služi tudi kot evidenca ur kandidata, ali pa delavne ure vodja delavne akcije sproti vpisuje v delavno knjigo, katero je vsak ki opravlja delavne ure po končanem delu dolžan lastnoročno podpisati.

Taka evidenca, služi pozneje za izdajo letne ribolovne dovolilnice.

7. člen

Vodja akcije je dolžan opravljene ure takoj sporočiti gospodarju ali pooblaščenim osebam RD Bohinj za vodenje evidence opravljenih ur. Pisni seznam pa je dolžan dostaviti na sedež RD, kjer se hrani v arhivu.

8. člen

Vsak se je dolžan seznaniti s stanjem opravljenih ur na sedežu RD v času uradnih ur. Člani upravnega odbora in predsednik nadzornega odbora opravijo svojo letno obveznost z izvajanjem svojih obveznosti, ki izhajajo iz njihovih funkcij.

9. člen

Častni člani so opravičeni delovne obveznosti. Prav tako so delovne obveznosti opravičeni tudi člani, ki bodo v koledarskem letu dopolnili 65 let starosti. Mentorju ribiškega pripravnika se za njegovo delo prizna pet (5) delovnih ur.

10.člen

Upravni odbor lahko v izjemnih primerih na pisni predlog prosilca in ob predložitvi ustreznih dokazil opraviči člana določenega števila ur za obdobje, za katerega je posredoval dokaze o nezmožnosti opravljanja delavnih ur.

11. člen

Ta pravilnik velja od sprejema dalje in se ga objavi v uradnih prostorih RD Bohinj, na spletni strani, prejme pa ga tudi vsak član, na katerega se obveznosti nanašajo (v elektronski ali pisni obliki).

12. člen

Prehodne določbe :

Delovna obveznost članov, določena z doslej veljavnimi pravili RD, ostane nespremenjena.

Če član, čigar letna delavna obveznost znaša 10 ur + (5 ur čistilna akcija), teh ur ne opravi ali deset (10) ur ne plača, ni opravičen do pridobitve ribolovne dovolilnice za tekoče leto.

Predsednik RD BOHINJ

Marko KRAJNC